## **ANEXO 2: Estructura del Proyecto Educativo Institucional** [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Logotipo y/o isotipo del IES] | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | Código: [interno] |
| Versión, Año: [interno] |

1. **PRESENTACIÓN**
2. **MARCO LEGAL**
3. **IDENTIFICACIÓN**
   1. Información del IES (Datos generales que permitan tener conocimiento de la trayectoria institucional del IES)
   2. Misión (La misión debe precisar el rol que desempeña actualmente la institución para el logro de su visión. Debe describir la imagen actual de la institución y es acorde a los fines de la educación superior)
   3. Visión[[2]](#footnote-2) (Debe describir el propósito de la institución en el tiempo, también, ser breve y clara en su formulación)
   4. Valores.[[3]](#footnote-3) acciones que guían el comportamiento de los miembros de la institución. (Ética, democracia, conciencia ambiental, etc.) y acorde con los principios de la Educación Superior.

Valores institucionales básicos o específicos (responsabilidad, puntualidad, honestidad, tolerancia y otros) (Ejemplo: La tolerancia, debe practicarse por todos los miembros de la comunidad educativa, mejorando el clima laboral)

1. **ANÁLISIS SITUACIONAL.**
   1. Resultados cuantitativo y cualitativo de: (Análisis del macro entorno PEST y análisis FODA y resumen estadístico *-indicadores*)
2. Postulación, Ingreso, matrícula y permanencia[[4]](#footnote-4) (análisis por carrera de la progresión o disminución de estudiantes)
3. Prácticas pre profesional y colocación laboral[[5]](#footnote-5) (análisis por programa de estudio, del registro y rendimiento de los estudiantes en las prácticas pre profesionales y de los egresados en el mercado laboral de su especialidad.)
4. Vinculación de la IES con el sector productivo de la región[[6]](#footnote-6) (permitirá la identificación de oportunidades y posibles aliados estratégicos para la IE en cada carrera).
5. Iniciativa Proyectos productivos[[7]](#footnote-7) por carrera.
6. Iniciativas de investigación aplicada e innovación del IES[[8]](#footnote-8)
   1. Cuadro Diagnóstico situacional (Resultado de los puntos anteriores, incluye la evaluación de resultados, problemas identificados y las causas que los generan)
7. **PROPUESTA DE GESTIÓN.**
   1. Objetivos de gestión centrada en una oferta educativa pertinente[[9]](#footnote-9) (expresan acciones concretas que orientan la gestión del IES en función de los resultados que pretende alcanzar. **Estos objetivos deben estar alineados con el modelo educativo propuesto**)
   2. Objetivos de Gestión Institucional.
   3. Objetivos de Gestión Académica

Ejemplo (alineada a la meta que estará en el PAT)

* 1. Matriz de Planificación a Mediano Plazo (se incluyen los procesos, metas e indicadores por años que resulten de los objetivos propuestos).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo de Gestión Centrada en la Oferta Educativa Pertinente** | **Metas** | **Indicadores** | **Fuentes de Verificación** | **Año**  **1** | **Año**  **2** | **Año**  **3** | **Años**  **4** | **Año**  **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **VENTAJA COMPETITIVA PARA POSICIONAR A LA INSTITUCIÓN** (explicar la **relevancia** del servicio que se ofrece y si es exclusiva, especificar claramente un beneficio (**valor**), precisar el por qué el estudiante o padre de familia debe elegir a tu institución y no a la competencia (**diferenciación**), y se pueda demostrar, usando estudios, testimonios u opiniones, ranking de terceros, casos de éxito, estadísticas, entre otros)

Como, por ejemplo:

* *El IEST Pasco, tiene el programa de estudios de Farmacia, Enfermería Técnica y computación e Informática, acreditados por SINEACE, lo cual ha implicado el incremento del número de postulantes en dichos programas de estudio, ha mejorado la imagen y reconocimiento público. Son ganadores de financiamiento de Procalidad de un millón seiscientos sesenta mil nuevos soles para diversas actividades, cuenta con laboratorios modernos que ningún otro instituto de la macro región tiene.*
* *El IEST Huando de Huaral, tiene acreditado por SINEACE el programa de estudios de Producción Agropecuaria, con alta tasa de empleabilidad (95%), 1200 profesionales laborando en empresas exportadoras que requieren estudiantes que conozcan la crianza de controladores biológicos y el manejo integrado de plagas, siendo los únicos a nivel nacional que lo desarrolla, por* el *grado de especialización y confiabilidad es como un sello de garantía el que se evidencia en su bolsa de empleos que se ha triplicado por la buena imagen ganada en el sector productivo, y ser bien visto en la comunidad y el empresariado.*

*IES T Huando ha sido referente para otros IESTs, y recibe frecuentes visitas y pasantías de otras instituciones de educación superior*.

1. **ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PEI**
   1. Monitoreo del PEI

Se logra a través del cumplimiento de metas establecidas en el PAT vigente y matriz de planificación.

1. **EVALUACIÓN ANUAL DEL PEI**
   1. Esquema para la evaluación anual de la Visión (sugerido)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VISION** | **LOGRO** | **EVIDENCIA** | **POSIBILIDAD DE MEJORA 2019** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Esquema para evaluación de la Misión (Sugerido)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MISION** | **LOGRO** | **EVIDENCIA** | **POSIBILIDAD DE MEJORA 2019** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Evaluación de los objetivos estratégicos del PEI (sugerido)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESTRATEGICO** | **LOGRO** | **EVIDENCIA** | **POSIBILIDAD DE MEJORA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ANEXOS.**

Evidencias del proceso de formulación del PEI. (Debido a que el PEI es un trabajo conjunto, liderado por el director general del IES, debe existir documentación de sustento del trabajo realizado en la formulación participativa el documento final del PEI: actas de reunión, fotografías, reportes, entre otros)

**ANEXO 4: Estructura del Documento Reglamento Institucional**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Logotipo y/o isotipo del IES] | **REGLAMENTO INSTITUCIONAL** | Código: [interno] |
| Versión, Año: [interno] |

1. **DISPOSICIONES GENERALES**
   1. Alcances
   2. Fines
   3. Objetivos

1.3.1. General

1.3.2. Específicos

1. Requisito para el licenciamiento[[10]](#footnote-10)
2. Requisitos para la acreditación
3. Especificar los objetivos de cada área del instituto (unidad académica, unidad de investigación, unidad de formación continua, etc)[[11]](#footnote-11)
   1. Marco normativo
   2. Articulación y cooperación
4. **DESARROLLO EDUCATIVO**
   1. Admisión[[12]](#footnote-12)
   2. Matricula[[13]](#footnote-13)
   3. Convalidación[[14]](#footnote-14)
   4. Traslados[[15]](#footnote-15)
   5. Certificaciones[[16]](#footnote-16)
   6. Grados[[17]](#footnote-17)
   7. Titulación[[18]](#footnote-18)
   8. Programa de formación continua
   9. Investigación aplicada e innovación
   10. Registro y reporte de información
   11. Evaluación del aprendizaje
   12. Organización curricular para el IES
       1. Periodo Académico
       2. Crédito académico
       3. Componentes curriculares:
          1. Competencias técnicas
          2. Competencias para la empleabilidad
          3. Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo
       4. Programas de estudio del IES
       5. Organización de la formación por niveles formativos
5. **ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL**
   1. Planificación y gestión institucional
   2. Organización y funciones del IES de Excelencia
   3. Dirección General
   4. Consejo Asesor
      1. Selección de miembros del Consejo Asesor [solo IES públicos][[19]](#footnote-19)
      2. Funciones del Consejo Asesor
   5. Área de Calidad
   6. Área de Administración
   7. Unidad de Investigación e Innovación
   8. Unidad de bienestar y empleabilidad
      1. Selección del Comité de Defensa del Estudiante[[20]](#footnote-20).
      2. Funciones del Comité de Defensa del Estudiante
   9. Unidad Académica
   10. Unidad de Formación Continua.
   11. Secretaria Académica

1. **DEBERES, DEBERES, ESTÍMULOS. INFRACCIONES Y SANCIONES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**
   1. Derechos, deberes, estímulos del personal directivo, personal jerárquico, personal docente y personal administrativo.
   2. Derechos, deberes, estímulos y protección a los estudiantes.
   3. Infracciones y sanciones al personal directivo, personal jerárquico, personal docente y personal administrativo.
   4. Infracciones y sanciones a los estudiantes.
   5. La asociación de egresados y, funciones y seguimiento
2. **FINANCIAMIENTO Y PATRIMONIO**
   1. Ingresos y egresos
   2. Patrimonio e inventario

1. **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS**

## **ANEXO 5:** **Estructura del Manual de Perfil de Puestos (MPP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Logotipo y/o isotipo del IES] | **MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS (MPP)** | Código: [interno] |
| Versión, Año: [interno] |

1. **PRESENTACIÓN:** (Se señala la importancia del Manual de Perfil de Puestos, su alcance, los dispositivos legales que sustentan su formulación y algunas recomendacionespara su aplicación).
2. **ÍNDICE:** (Se describe la relación ordenada del contenido del Manual, señalando su respectiva ubicación con un número de página).
3. **ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL:** (Se presenta el diseño gráfico de la estructura del IES de acuerdo a la Ley 30512 y su Reglamento)
4. **CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS:** (Se consigna los cargos comprendidos en el cuadro para asignación de personal aprobado y vigente)
5. **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

(Según la jerarquía de ubicación, se describen las funciones específicas, de los cargos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Órganos y/o** | **Cargo** | **Requisito al Puesto** | **Funciones** | **Línea de Autoridad** | |
| **De Quien Depende** | **Quienes Dependen** |
| Dirección General | Director General | * Ser docente CPD * Título profesional, equivalente al mayor nivel formativo que ofrece el IES. * Grado de Magister. * Experiencia docente en Educación Superior Tecnológica no menor de tres (03) años. * del más alto nivel en las carreras que oferta el IES o afines, y el de más alto nivel académico que labora en el instituto | 1. Participar Conducir, planificar, gestionar, monitorear y evaluar el funcionamiento institucional. 2. b) Proponer los programas de estudios a ofrecer considerando los requerimientos del mercado laboral. 3. Proponer el proyecto de presupuesto anual. 4. Firmar convenios de cooperación con entidades públicas o privadas, en el marco de la legislación de la materia. 5. Organizar y ejecutar el proceso de selección para el ingreso a la carrera pública docente y para la contratación, conforme a la normativa establecida por el Ministerio de Educación. 6. Aprobar la renovación de los docentes contratados. 7. Organizar y ejecutar el proceso de evaluación de permanencia y promoción de los docentes de la carrera pública docente. 8. Designar a los miembros de los consejos asesores de la institución. 9. Promover la investigación aplicada e innovación tecnológica y la proyección social según corresponda. 10. Otras que le asigne el Educatec | Educatec  Minedu | Consejo Asesor |
| Unidad Académica | Jefe | Ser docente CPD  Jornada laboral completa  Título profesional y título de licenciado en educación | Planificar, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades académicas | Dirección General | Áreas Académicas responsables de las áreas propias de los programas de estudios |
| Área Académica | Jefe | Ser docente CPD  Título profesional de la especialidad del área o especialidad académica afín a ella |  | Unidad Académica | Docentes del área académica. |
| Unidad de Investigación | Responsable | Docente de la CPD  Grado de Magister | Promover, planificar desarrollar, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades de investigación en campos de su competencia | Dirección General |  |
| Unidad de Formación Continua | Jefe | Docente de la CPD  Grado de magister | Planificar, organizar, ejecutar, supervisar, monitorear y evaluar los programas de formación continua. | Dirección General |  |
| Unidad de Bienestar y Empleabilidad | Jefe | Docente de la CPD  Título profesional o profesional técnico | Orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo, bolsa de práctica pre profesional y profesional, emprendimiento u otros que coadyuvan al tránsito de los estudiantes | Dirección General |  |
| Área de Administración | Jefe | Docente de la CPD  Título profesional en administración o contabilidad o ingeniería | Gestionar y administrar los recursos necesarios para la óptima gestión institucional | Dirección General | * Logística, * Contabilidad * Recursos Humanos |
| Área de Calidad | Jefe | Docente de la CPD  Grado de magister | Responsable del aseguramiento de la calidad del servicio académico y administrativo institucional | Dirección General |  |
| Secretaría Académica | Secretario | Docente de la CPD  Título profesional,  Grado de Magister | Organizar y administrar los servicios de registro académico y administrativo institucional. | Dirección General |  |

**ANEXO 6: Estructura del documento Plan Anual de Trabajo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | [Logotipo y/o isotipo del IES] | **PLAN ANUAL DE TRABAJO** | Código: [interno] | | Versión, Año: [interno] |  1. **INTRODUCCIÓN:** 2. **IDENTIFICACIÓN DEL IES:** (Se debe poner de manifiesto la identidad y sustento legal del IES)  * Marco legal y reglamentario. * Datos generales. * Misión. * Visión. * Valores.  1. **ESTUDIO SITUACIONAL (**Análisis indispensable que nos permita jerarquizar los problemas que serán abarcados en el presente PAT, para de cada una de las áreas. Se obtiene información del análisis situacional del PEI)  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **PROCESOS** | **Fortalezas** | **Aspectos críticos** | **Causas** | **Alternativas de solución** | | Académico |  |  |  |  | | Bienestar y empleabilidad |  |  |  |  | | Gestión Institucional |  |  |  |  | | Gestión de Proyectos productivos |  |  |  |  | | Investigación e innovación |  |  |  |  | | Infraestructura |  |  |  |  | | Soporte Tecnológico |  |  |  |  |  1. **OBJETIVOS[[21]](#footnote-21)** 2. **METAS**   Metas de atención por programa de estudio y periodo lectivo.  Metas de ocupación.  Metas de infraestructura.  Metas de proyectos de mejoramiento y aseguramiento de la calidad (académicos, productivos, de investigación aplicada, entre otros)   1. **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** (Para cada proceso identificado)   Cronograma  Responsables  Indicadores   1. **PRESUPUESTO[[22]](#footnote-22)** (Informa el tipo de presupuesto que dispone el IES para la ejecución de su PAT, reporte de egresos, ingresos, entre otros)  * Presupuesto por Recursos directamente recaudados por programa de estudio. * Presupuesto de ingresos RDR. * Presupuesto de egresos por RDR * Presupuesto de ingresos por Recursos ordinarios. * Presupuesto por transferencia de fondos del Gobierno Regional  1. **SEGUIMIENTO DEL PAT** (Utilizado para medir el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas en el PAT)  * Monitoreo[[23]](#footnote-23) (para la verificación de las actividades planteadas en el plan) * Evaluación (Al final del año se tendrá que evaluar los resultados de la ejecución del PAT) |  |

## 

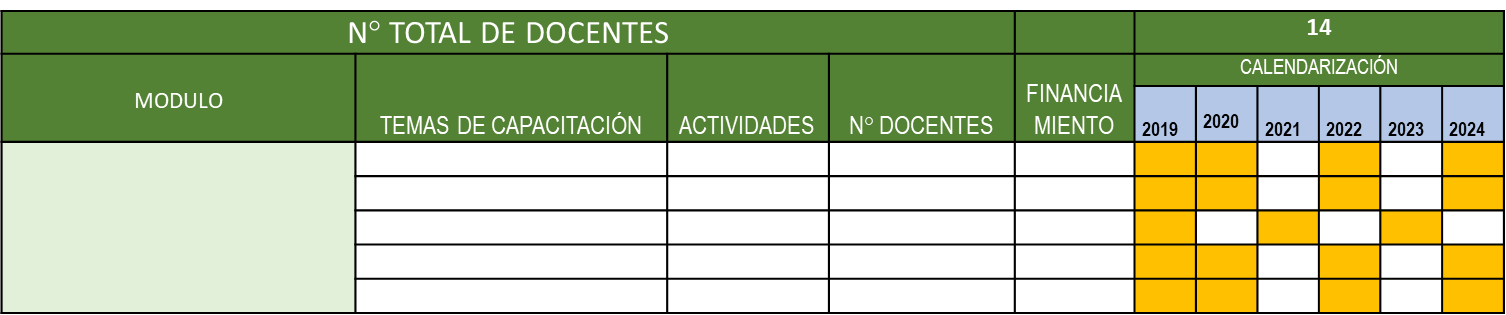
**Plan de Actualización y Capacitación al Docente *(PACD)***

1. Presentación
2. Metodología de trabajo
3. Objetivo del plan anual de trabajo

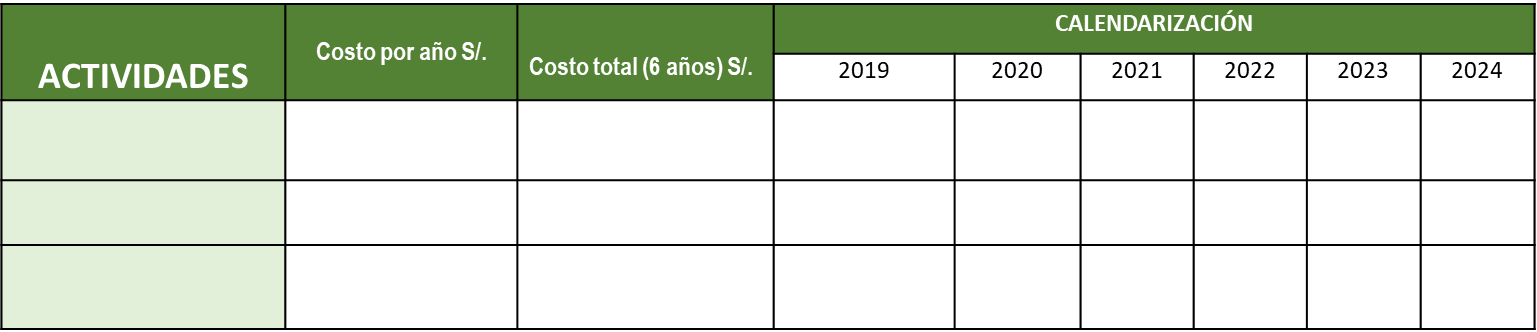
3.1 Objetivo General

3.2 Objetivos Específicos

1. Número de docentes
2. Criterios y procedimientos
3. Tipos de capacitación
4. Temas de capacitación

****

8. Actividades, costos y calendarización



1. Reglamento de la Ley N° 30512, D.S. N° 010-2017-MINEDU, artículo 59.2, b. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ley N° 30512, artículo 3, sobre los fines de la educación superior, literal a, b, c y d; artículo 25, Condiciones básicas de calidad, consideraciones del Componente de Gestión Institucional [↑](#footnote-ref-2)
3. Ley N° 30512, artículo 7, sobre los Principios de la Educación superior: Calidad educativa, Pertinencia, flexibilidad, inclusión social, transparencia, equidad, mérito e interculturalidad. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ley N° 30512, artículo 14. Admisión a los programas de estudios. Reglamento de la Ley N° 30512, D.S. N° 010-2017-MINEDU, artículos 24, 25, 27, [↑](#footnote-ref-4)
5. Ley N° 30512, artículo 10 y Lineamientos Académicos Generales – LAG [↑](#footnote-ref-5)
6. Reglamento de la Ley N° 30512, D.S. N° 010-2017-MINEDU, artículo 59.2, d. [↑](#footnote-ref-6)
7. Lineamientos Académicos Generales – LAG [↑](#footnote-ref-7)
8. Ley 30512, artículo 21. Reglamento de la Ley N° 30512, D.S. N° 010-2017-MINEDU, artículo 49. [↑](#footnote-ref-8)
9. Condiciones Básicas de la Calidad, consideraciones del Componente de Gestión Institucional [↑](#footnote-ref-9)
10. Reglamento de la Ley N° 30512, D.S. N° 010-2017-MINEDU, artículo 59, literal b. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ley N° 30512, artículo29, sobre el gobierno y organización de los IES y EES. [↑](#footnote-ref-11)
12. Numeral 12.1 de RVM N° 178-2018-MINEDU [↑](#footnote-ref-12)
13. Numeral 12.2 de RVM N° 178-2018-MINEDU [↑](#footnote-ref-13)
14. Numeral 12.3 de RVM N° 178-2018-MINEDU [↑](#footnote-ref-14)
15. Reglamento de la Ley N° 30512, D.S. N° 010-2017-MINEDU, artículo 43 [↑](#footnote-ref-15)
16. Numeral 13 de RVM N° 178-2018-MINEDU [↑](#footnote-ref-16)
17. Numeral 14 de RVM N° 178-2018-MINEDU [↑](#footnote-ref-17)
18. Numeral 15 de RVM N° 178-2018-MINEDU [↑](#footnote-ref-18)
19. Reglamento de la Ley N° 30512, D.S. N° 010-2017-MINEDU, artículo 81.2. [↑](#footnote-ref-19)
20. Resolución Ministerial N° 428-2018-MINEDU, norma técnica denominada “Disposiciones para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de educación Superior. [↑](#footnote-ref-20)
21. Objetivos, metas, actividades, cronograma y presupuesto, están alineados a las Condiciones Básicas de la calidad. Tomados de la Condición V: PREVISIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA. [↑](#footnote-ref-21)
22. Ley 30512, Artículo 3. Funciones del director general de IES y EES públicos. Literal c. [↑](#footnote-ref-22)
23. Ley 30512, Artículo 30. Consejo Asesor. [↑](#footnote-ref-23)